

Antrag auf Zuschussgewährung aus Mitteln des Kreisjugendrings Lindau (B)

An den

Kreisjugendring Lindau

Stiftsplatz 4

88131 Lindau

Checkliste, was muss dabei sein

- Teilnahmeliste mit Name, Anschrift, Alter der TN
- Kurzbericht oder Einladungsschreiben zur Veranstaltung
- Kopien der entsprechenden Ausgabenbelege
- Unterschrift auf Antrag
- Angabe E-Mail

Ein sorgfältiges und gewissenhaftes Ausfüllen des Antrags ist erforderlich, da es sich um öffentliche Gelder handelt, die vom Landkreis Lindau (B) für die Jugendarbeit bereitgestellt werden. Die endgültige Bearbeitung von Anträgen kann deshalb nur dann erfolgen, wenn alle geforderten Unterlagen (siehe Richtlinien) dem Antrag vollständig beigefügt sind.

Es gelten die Datenschutzhinweise des KJR Lindau, welche online unter www.kjr-lindau.de in der Rubrik **Datenschutz** einsehbar und abrufbar sind. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich diese Hinweise gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

Zudem verpflichtet sich der/die Jugendleiter:in eigenverantwortlich die Bestätigung der Teilnehmenden bzgl. der Datenschutzrichtlinien im Anmeldeformular der jeweiligen Veranstaltung einzuholen.

1. Antragsteller:in

(Verband, Gruppe, Verein)

2. Leiter:in oder verantwortliche/r Teilnehmer:in

Für Rückfragen bitte unbedingt E-Mail angeben!

3. Bezeichnung der Veranstaltung und Thema

4. Der Zuschuss wird beantragt für folgenden Bereich

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Jugendleiterschulung | <input type="checkbox"/> Grundförderung |
| <input type="checkbox"/> Jugendbildungsveranstaltung | <input type="checkbox"/> Grundförderung Integration/Inklusion |
| <input type="checkbox"/> Freizeitmaßnahme | <input type="checkbox"/> Gebrauchsgegenstände bis 800,00 € |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> integrativ/inklusiv | <input type="checkbox"/> Gebrauchsgegenstände ab 800,00 € |
| <input type="checkbox"/> 1-tägiger Ausflug | <input type="checkbox"/> Mediengeräte |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> integrativ/inklusiv | <input type="checkbox"/> Starthilfe für Jugendgruppen |
| <input type="checkbox"/> Verbesserung von Jugendräumen | <input type="checkbox"/> Sondermaßnahme |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsmaterial / <i>Hilfsmittel zum Hygiene-/</i> | <input type="checkbox"/> außergewöhnliche Belastungen |
| <i>Gesundheitsschutz oder Infektionsschutzmaßnahmen</i> | |

5. Überweisung des Zuschusses soll auf folgendes Konto erfolgen

IBAN

BIC

Kontoinhaber

(Verbands- bzw. Vereinskonto)

6. Einnahmen- und Ausgabenrechnung

Einnahmen		Ausgaben	
1) TN-Beiträge	<input type="text"/> EUR	1) Verpflegung, Lebensmittel	<input type="text"/> EUR
2) Zuschuss Verband	<input type="text"/> EUR	2) Teilnahmegebühren, Kursgebühren	<input type="text"/> EUR
3) Zuschuss BJR/BezJR	<input type="text"/> EUR	3) Raummiete, Lagerplatz, Übernachtung	<input type="text"/> EUR
4) Zuschuss Gemeinde	<input type="text"/> EUR	4) Fahrtkosten km x 0,30 €	<input type="text"/> EUR
5) sonstige Zuschüsse	<input type="text"/> EUR	5) Ausleihgebühren, Materialkosten	<input type="text"/> EUR
6) <input type="text"/>	<input type="text"/> EUR	6) Referent:innenkosten, Betreuer:innenkosten	<input type="text"/> EUR
7) <input type="text"/>	<input type="text"/> EUR	7) sonstige Ausgaben	<input type="text"/> EUR
Summe	<input type="text"/> EUR	Summe	<input type="text"/> EUR

Fehlbetrag (€):

7. Angaben zum Seminar / zur Veranstaltung

Ort der Maßnahme:

Beginn am um

Ende am um

Dauer der Veranstaltung Tag(e)

Gesamtzahl der Teilnehmenden: davon Betreuer:innen:

Hiermit versichere ich, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich entstanden und keine höheren Einnahmen als angegeben zu erwarten sind. Die Belege werden drei Jahre nach Schluss des Rechnungsjahres zum Zweck der Nachprüfung aufbewahrt. Des Weiteren versichere ich die Korrektheit meiner Angaben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift, Stempel)