

Antrag auf Zuschussgewährung aus Mitteln des Kreisjugendrings Lindau (B)

An den

Kreisjugendring Lindau

Stiftsplatz 4

88131 Lindau

Checkliste, was muss dabei sein

- ☐ Teilnahmeliste mit Name, Anschrift, Alter der TN
- ☐ Kurzbericht oder Einladungsschreiben zur Veranstaltung
- ☐ Kopien der entsprechenden Ausgabenbelege
- ☐ Unterschrift auf Antrag
- ☐ Angabe E-Mail

Ein sorgfältiges und gewissenhaftes Ausfüllen des Antrags ist erforderlich, da es sich um öffentliche Gelder handelt, die vom Landkreis Lindau (B) für die Jugendarbeit bereitgestellt werden. Die endgültige Bearbeitung von Anträgen kann deshalb nur dann erfolgen, wenn alle geforderten Unterlagen (siehe Richtlinien) dem Antrag vollständig beigelegt sind.

Es gelten die Datenschutzhinweise des KJR Lindau, welche online unter www.kjr-lindau.de in der Rubrik Datenschutz einsehbar und abrufbar sind. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich diese Hinweise gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

Zudem verpflichtet sich der/die Jugendleiter:in eigenverantwortlich die Bestätigung der Teilnehmenden bzgl. der Datenschutzrichtlinien im Anmeldeformular der jeweiligen Veranstaltung einzuholen.

1. Antragsteller:in

(Verband, Gruppe, Verein)

2. Leiter:in oder verantwortliche/r Teilnehmer:in

Für Rückfragen bitte unbedingt E-Mail angeben!

3. Bezeichnung der Veranstaltung und Thema

4. Der Zuschuss wird beantragt für folgenden Bereich

- | | |
|---|---|
| ☐ Jugendleiter:innenschulung | ☐ Grundförderung |
| ☐ Jugendbildungsveranstaltung | ☐ Grundförderung Integration/Inklusion |
| ☐ Freizeitmaßnahme | ☐ Gebrauchsgegenstände bis 800,00 € |
| ☐ ☐ integrativ/inklusiv | ☐ Gebrauchsgegenstände ab 800,00 € |
| ☐ 1-tägiger Ausflug | ☐ Mediengeräte |
| ☐ ☐ integrativ/inklusiv | ☐ Starthilfe für Jugendgruppen |
| ☐ Internationale Jugendbegegnung | ☐ Sondermaßnahme |
| ☐ Verbesserung von Jugendräumen | ☐ außergewöhnliche Belastungen |
| ☐ Arbeitsmaterial | |

5. Überweisung des Zuschusses soll auf folgendes Konto erfolgen

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

(Verbands- bzw. Vereinskonto)

6. Einnahmen- und Ausgabenrechnung

Einnahmen		Ausgaben	
1) TN-Beiträge	EUR	1) Verpflegung, Lebensmittel	EUR
2) Zuschuss Verband	EUR	2) Teilnahmegebühren, Kursgebühren	EUR
3) Zuschuss BJR/BezJR	EUR	3) Raummiete, Lagerplatz, Übernachtung	EUR
4) Zuschuss Gemeinde	EUR	4) Fahrtkosten km x 0,30 €	EUR
5) sonstige Zuschüsse	EUR	5) Ausleihgebühren, Materialkosten	EUR
6)	EUR	6) Referent:innen- & Betreuer:innen-kosten	EUR
7)	EUR	7) sonstige Ausgaben	EUR
Summe	EUR	Summe	EUR

Fehlbetrag (€):

7. Angaben zum Seminar / zur Veranstaltung

Ort der Maßnahme:

Beginn am

um

Ende am

um

Dauer der Veranstaltung

Tag(e)

Gesamtzahl der Teilnehmenden:

davon Betreuer:innen:

Hiermit versichere ich, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich entstanden und keine höheren Einnahmen als angegeben zu erwarten sind. Die Belege werden drei Jahre nach Schluss des Rechnungsjahres zum Zweck der Nachprüfung aufbewahrt. Des Weiteren versichere ich die Korrektheit meiner Angaben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift, Stempel)